

Guía Rápida de Autogestión de VEPs

Consulta Mis VEPs

ACCESO

Luego de loguearse con su usuario de **RPI Web**, con la búsqueda **Mis VEPs** puede consultar la disponibilidad y estado de pago de los **VEPs no utilizados en su cuenta**. Acceda desde el menú de la pantalla principal de **RPI Web**.

Importante
Con la entrada en vigencia de los nuevos valores de las Contribuciones Ley 17050, los trámites ingresados a partir del lunes 11 de abril de 2022 que contengan VEPs o liquidaciones generadas con anterioridad a su fecha de ingreso pueden originar el requerimiento de pagos complementarios por diferencias de arancel.

CERTIFICADOS (Requieren Firma Digital)

- Dominio**
Publicita la situación jurídica de un inmueble determinado y otorga reserva de prioridad para otorgar actos jurídicos sobre dicho bien.
- Inhibiciones**
Publicita las anotaciones personales registradas a nombre de una persona humana o jurídica, según el Índice de Inhibiciones.

PANTALLA

Al ingresar a **Mis VEPs** se mostrará la siguiente pantalla:

Número de VEP	Fecha de Generación	Importe	Estado del Pago
83429487	15/06/2023 18:09	35500.00	Pagado
61244092	14/06/2023 19:04	4000.00	Pagado
71130658	14/06/2023 18:48	2000.00	Pagado
77252873	14/06/2023 18:48	2000.00	Pagado
16662365	14/06/2023 17:36	6200.00	Pagado
14608877	14/06/2023 17:26	6200.00	Pagado
34409826	14/06/2023 16:57	6200.00	Pagado
99026755	13/06/2023 17:19	4500.00	Pagado
24294803	13/06/2023 14:21	6200.00	Pagado
65019068	12/06/2023 15:30	4000.00	Pagado
67215510	12/06/2023 15:19	4000.00	Pagado

- **Opción Estado del Pago:** filtra los VEPs por su estado de pago (Pagado o Impago). Como esta información proviene de AFIP, si informara *Impago* un VEP que Usted sí abonó, aguarde por favor por su actualización hasta 48hs desde la fecha del pago. Si transcurrido el plazo no se actualizara el estado, por favor comuníquese con AFIP o su entidad bancaria.
- **Botón Buscar:** busca los VEPs según el criterio elegido en opción **Estado del Pago**.
- **Campo Número de VEP:** es la identificación del Volante Electrónico del Pago.
- **Campo Fecha de Generación:** día, mes, año y horario en que el VEP fue generado.
- **Campo Importe:** informa el monto en Pesos del VEP.
- **Campo Estado del Pago:** informa si el VEP se encuentra *Pagado* o *Impago*.

ATENCIÓN: por defecto se listan los VEPs anteriores generados y descartados desde su usuario RPI Web, y que se encuentran en condiciones de ser asociados a una Presentación Digital o PreCarga a ingresar por primera vez o subsanar. Sólo informará: VEPs no vencidos y pagados, VEPs vencidos y pagados, y no vencidos e impagos.

Asocie estos VEPs a través del botón **Asociar VEP anterior** disponible en la sección **Cálculo del Costo** al generar o subsanar una Presentación Digital o PreCarga.

ATENCIÓN: los VEPs sólo pueden ser asociados a una Presentación Digital o PreCarga generada por el mismo usuario RPI Web que generó el VEP a asociar.

Asociar VEP anterior

ACCESO

Para utilizar un VEP (o varios) de la consulta **Mis VEPs**, desde la bandeja **Mis Solicitudes** cree o busque la Presentación Digital o PreCarga que desea ingresar o subsanar. Avanzado el proceso de generación o subsanación, oprima el botón **Calcular Costo** y calcule el costo del trámite:

The screenshot displays the 'Autogestión de VEPs' interface. At the top, there is a dropdown for 'Solicitante' (Escribano1) and a search field 'Ref. de Búsqueda'. Below this is a blue button 'Agregar nueva Minuta'. A table titled 'Minutas de este trámite' contains one row with columns for 'Orden', 'Matricula', 'Editar', 'Clonar', and 'Eliminar'. The 'Calcular Costo' button at the bottom is circled in orange.

Orden	Matricula	Editar	Clonar	Eliminar
1	1-3839			

At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Previsualizar Minuta', 'Subir Archivos', and 'Calcular Costo' (highlighted with an orange circle). The page number 'Página 1 de 1' and 'Mostrando 1 - 1 de 1' are also visible.

Solicitante ! Ref. de Búsqueda

Urgencia ! Exenciones


Cantidad de Copias !

SOLO PRECARGAS: seleccione como medio de pago la opción **Pago electrónico**.

Seleccione medio de pago

Puede abonar con los medios habilitados en la sede del RPI al realizar la presentación, o efectuar el Pago VEP. Recuerde que los trámites que ingresen por Presentación Digital o similar corresponden abonarse mediante pago electrónico.

Pago presencial



Pago electrónico




ASOCIAR VEP ANTERIOR

A continuación oprima el botón **Asociar VEP anterior** y complete el campo **Ingresar N° VEP** con el número de VEP que desea utilizar:


Seleccione medio de pago

Puede abonar con los medios habilitados en la sede del RPI al realizar la presentación, o efectuar el Pago VEP. Recuerde que los trámites que ingresen por Presentación Digital o similar corresponden abonarse mediante pago electrónico.

Pago presencial



Pago electrónico




!

Ingresar N° VEP

TENGA EN CUENTA: la opción **Generar VEP por el Total**, genera un nuevo y único VEP por el total del costo del trámite. Utilícelo sólo cuando no disponga ni desee utilizar un VEP anterior disponible.

Luego de asociar el VEP anterior el sistema mostrará la **Lista de VEPs asociados** al trámite:

Lista de VEPs asociados			
16662365	Pagado	\$6200,0	
SubTotal de VEPs		\$6200,0	
Diferencia a abonar		\$300,0	

[Generar VEP por Diferencia](#) [Asociar VEP anterior](#) 


RECUERDE que el sistema sólo le permitirá asociar VEPs anteriores que:

- NO superen el total del costo del trámite.
- NO estén vencidos e impagos.
- NO estén asociados a otra Presentación Digital o PreCarga (ingresada / reingresada, o pendiente de ello).

En caso que hubiera una **Diferencia a abonar**, se presentarán dos opciones:

- **Generar VEP por Diferencia:** permite generar un VEP nuevo por el mismo importe que la diferencia a abonar (ver página siguiente). Ingresar el CUIT/CUIL pagador que desee.
- **Repetir Asociar VEP anterior:** asocie tantos VEP anteriores como aquellos que disponga o desee utilizar, **siempre y cuando la sumatoria de los mismos sea igual o menor al total del costo del trámite**. Si la sumatoria de VEPs es inferior al costo total, puede completar la diferencia con la opción **Generar VEP por Diferencia**.

Al repetir **Asociar VEP anterior**: el sistema recalculará la nueva diferencia cada vez. Siempre que el total del costo del trámite se encuentre cubierto con uno o varios VEP, el sistema mostrará diferencia \$0,0:

Lista de VEPs asociados			
16662365	Pagado	\$6200,0	
87466305	Pagado	\$300,0	
SubTotal de VEPs		\$6500,0	
Diferencia a abonar		\$0,0	

TENGA EN CUENTA que **todo VEP anterior puede estar Pago o Impago** al momento de asociarlo al trámite, sin embargo **al momento del ingreso** el mismo debe encontrarse **en estado Pagado**.

ATENCIÓN: una vez utilizado un VEP disponible, este desaparece automáticamente de la consulta **Mis VEPs**.

GENERAR VEP POR LA DIFERENCIA

Complete el CUIT/CUIL pagador del VEP y la red bancaria correspondiente, y oprima **Generar VEP**. El sistema confirmará la generación del VEP y su número para que proceda a su pago.

Generación de VEP adicional

Dada la diferencia entre el cálculo generado con anterioridad y el nuevo cálculo, para cubrir el Costo del Trámite genere un VEP adicional por la diferencia a abonar.

Valor del VEP adicional: **\$4010,0**

Opciones de pago electrónico

CUIT, CUIL, CDI

Seleccione la red bancaria  

Generación de VEP adicional

Dada la diferencia entre el cálculo generado con anterioridad y el nuevo cálculo, para cubrir el Costo del Trámite genere un VEP adicional por la diferencia a abonar.




Valor del VEP adicional: **\$4010,0**

Se generó el VEP adicional **43364170** por la diferencia a abonar en el Costo del Trámite.

Al oprimir **Volver**, será dirigido a la pantalla principal de **Minutas**. Oprima **Calcular Costo** para retornar a la pantalla **Cálculo del Costo** y desde allí continuar con el trámite:

Solicitante




Minutas de este trámite

Orden	Matricula	Editar	Clonar	Eliminar
1	1-3839			

Página 1 de 1 Mostrando 1 - 1 de 1


TOTAL DEL COSTO DEL TRÁMITE CUBIERTO O DIFERENCIA A ABONAR IGUAL A CERO

Se habilitará el botón **Continuar**. Oprímalo para acceder a las pantallas siguientes de Presentación Digital y Precarga para su finalización.

Lista de VEPs asociados			
7656210	Pagado	\$27500,0	
33816848	Pagado	\$1490,0	
43364170	Pagado	\$4010,0	
SubTotal de VEPs		\$33000,0	
Diferencia a abonar		\$0,0	



DESCARTAR VEP ASOCIADO

Si en algún momento del proceso desea descartar alguno de los VEPs asociados al trámite. Oprima el ícono  y confirme la eliminación. Calcule el Costo nuevamente y genere un VEP por la diferencia, o bien asocie uno o varios VEPs anterior/es para cubrir el **Costo Total del Trámite**. Descargue nuevamente la Minuta, fírmela digitalmente / legalícela, y adjúntela, si es que ya lo hizo previo a la eliminación del VEP:

Descartar VEP

4 Está a punto de descartar el VEP **45077644** por \$3500. Si lo descarta **deberá nuevamente Calcular el Costo** y generar
7 un VEP por la diferencia o bien asociar uno o varios VEPs anterior/es.
Finalmente, deberá descargar nuevamente la minuta, firmarla digitalmente y adjuntarla, si es que ya lo hizo previo a
3 eliminar el VEP.

SALIR **CONTINUAR**

SubTotal de VEPs	\$32490,0
Diferencia a abonar	\$510,0

Solicitante: GUSTAVO DARIO O'HIGGINS Ref. de Búsqueda: DEMO CHICAS

Urgencia: Urgente Exenciones: No Exento

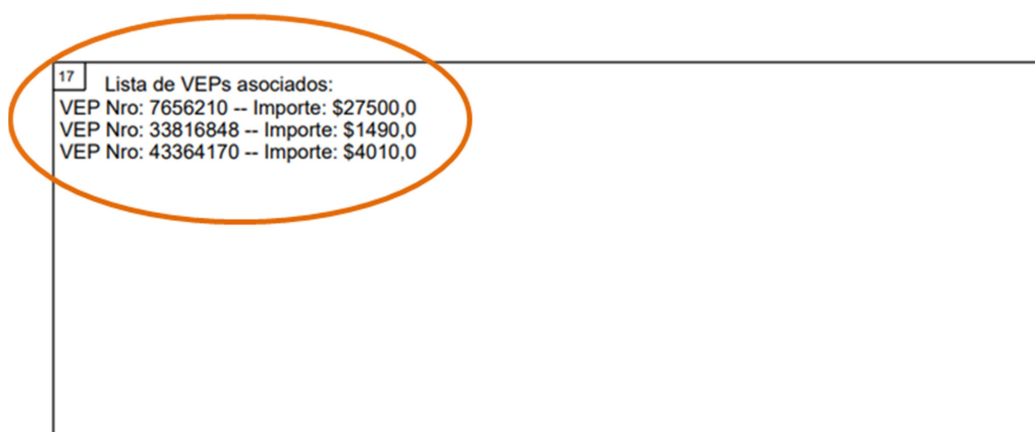
Cantidad de Copias: Calcular

A continuación se mostrará la lista actualizada de VEPs asociados sin el VEP recientemente eliminado. Repita por cada VEP que desea descartar.

TENGA EN CUENTA que cada VEP descartado (Pago o Impago) volverá a estar disponible en la consulta Mis VEPs

INFORMACIÓN DE VEPs EN LA MINUTA

Al descargar la Minuta para su firma digital o legalización (según corresponda), la misma informará en su encabezado el número del último VEP asociado, y en su Rubro 17 la **Lista de VEPs asociados** con los respectivos números e importes de todos los VEPs asociados al trámite.



CONTINUACION DE TRAMITES DE PRESENTACION DIGITAL

Luego de disponer de la minuta legalizada / firmada digitalmente, ingrese el trámite como de costumbre.

CONTINUACION DE TRAMITES DE PRECARGA

Al finalizar el trámite de **Precarga**, el Resumen de PreCarga informa todos los VEPs asociados al trámite:

Comprobante de Minuta


2023999596

RESUMEN DE PRECARGA

Abonado: ESCRIBANOUNO GUSTAVO D'ARIO
Email: gustavo@gmail.com
Ref. Búsqueda: Prueba de VEP
Urgencia: Común
Origen: NOTARIAL - 2023/06/16
Prórroga: Sin Prórroga
Minutas: 3
Actos A: 0
Actos B: 3
Actos 50%: 0
Afectación P. Vivienda: NO
Desafectación P. Vivienda: 0
Afectación PH: 0
UF/UC: 0
Anexos: 0
Copias: 2
Exento: No Exento
Valor RPI: \$6500,0
Valor AFIP: \$0,0

Actos

ACEPTACIÓN DONACIÓN - Monto Afip: \$0,00
COMPRA VENTA - Monto Afip: \$0,00
COMPRA VENTA - Monto Afip: \$0,00

Matrículas Agregadas

1-1236
1-1236
1-1236

VEPs

16662365 - \$6200,0
87466305 - \$300,0

Ante un eventual inconveniente al completar las minutas, calcular el costo, adjuntar archivos o ingresar el trámite, ingrese en **Reclamos y Consultas de Servicios Web** a través del link:

<https://www.dnrpi.jus.gob.ar/reclamos.php>