



**MINISTERIO DE JUSTICIA Y  
DERECHOS HUMANOS DE LA NACION  
REGISTRO DE LA  
PROPIEDAD INMUEBLE**

Reservado Oblea R.P.I.

- Ley 17050 -



**SOLICITUD DE INFORME (Artículo 27 - Ley 17.801) (\*)**

<b>1</b> <input type="checkbox"/>	<b>2</b> <input type="checkbox"/>	<b>3</b> <input type="checkbox"/>	<b>4</b> <input type="checkbox"/>	<b>5</b> <input type="checkbox"/>	<b>6</b> <input type="checkbox"/>
-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------------------------------

>>> Instrucciones sobre el uso al pie del presente <<<

ESTE FORMULARIO DEBERA COMPLETARSE A MAQUINA DE ESCRIBIR O IMPRESORA Y CON COPIA DE SEGURIDAD LAS ENMIENDADURAS PARA SER VALIDAS, DEBERAN SER SALVADAS EN EL RUBRO 7 BAJO FIRMA Y CONSTAR EN EL DUPLICADO

<b>1</b>	Destino del informe				
<b>2</b>	Información que se solicita				
<b>3</b>	Ubicación del inmueble				
<p><small>Tratándose de propiedad horizontal, consignar el número de unidad funcional de acuerdo al Reglamento de Copropiedad. En caso de indicar por letra u otra designación, el dato servirá como indicio para facilitar la búsqueda pero no para asegurar el despacho</small></p>					
<b>4</b>	MATRÍCULA	Zona	Lote	Manzana	Legajo
Nomenclatura Catastral			T°	T°	T°
C	S	Unidad Complem.	F°	F°	F°
M	P				
<b>5</b>	Personas físicas				
Apellidos			Apellido materno		
Nombres			Tipo y N° Doc.:		
Apellidos			Apellido materno		
Nombres			Tipo y N° Doc.:		
<b>6</b>	Personas jurídicas / Nombre completo independiente de la sigla utilizada				
Domicilio					
Inscrip. I.G.J.			C.U.I.T.		
<b>7</b>	Observaciones				
Solicitante			Firma y Sello		
Domicilio					
Teléfono					

**(\*) SE DEBERÁ MARCAR CON CLARIDAD QUE TIPO DE INFORME SE SOLICITA Y UTILIZAR UN FORMULARIO POR CADA PEDIDO.**

- \*1: Se emplea conociendo el nombre de la persona y la inscripción dominial. El resultado comprende la situación jurídica del inmueble hasta el día anterior a la presentación del informe. Se emplea también para solicitar copias de antecedentes registrados. En caso de mas de dos titulares utilizar Rubro 7. (Observaciones).
- \*2: Se emplea para consultar el Registro de Anotaciones Personales (Inhibición-Cesión de acciones y derechos hereditarios). Utilizar un Formulario por persona con su variante de casada si la hubiere. Consignar documento de identidad. En caso de ser extranjero, documento de identidad del país de residencia.
- \*3: Se emplea para conocer titularidad dominial. Completar apellido(s) y nombre(s) en Rubros 5 y 6, según corresponda. Utilizar un Formulario por persona.
- \*4: Se emplea para conocer sólo inscripción dominial. Completar únicamente ubicación del Inmueble. En forma auxiliar si conoce titular, consígnelo.
- \*5: Se emplea para conocer la frecuencia de solicitudes de informes. completar Rubro 4.
- \*6 Se emplea para obtener el resultado del Form. 4 y Form. 1. Consignar la ubicación del inmueble. Tratándose de inmuebles en propiedad Horizontal indicar si se conoce unidad funcional, piso y presunto titular. En caso de no especificar unidad se dará información de hasta 5 unidades por piso comenzando por la submatrícula de numeración inferior.

WEB

**SOLO PARA USO INTERNO DEL R.P.I.**

<b>8</b>	BÚSQUEDAS				
Zona	T°	F°	Año	C - S - M - P	Firma y sello
					Fecha
<b>9</b>	Se informa				
<b>10</b>	Observaciones				
<b>11</b>	El presente despacho consta de ..... fojas				
FECHA			FIRMA Y SELLO		