

**“ANEXO”**

**CERTIFICADO DE AUTORIZACIÓN PARA SOLICITAR**  
**RÚBRICA DE LIBROS DE CONSORCIO.**

Buenos Aires, ..... de ..... de .....-

Por el presente, quien suscribe **CERTIFICA** que el Señor ..... (DNI/ LE/ LC ..... ), administrador del Consorcio de Copropietarios ..... (CUIT N° ..... ) ha presentado la documentación que se detalla a continuación (\*); encontrándose, en consecuencia, facultado para solicitar la rúbrica del Libro de ..... (*aclarar de Actas ó de Administración, según corresponda*) N° ....., por ante el Registro de la Propiedad Inmueble de la Capital Federal.

**(\*)Documentación:**

1. Copias certificadas de las actas de designación vigente de administrador del consorcio indicado precedentemente, y de la que surja autorización expresa de la Asamblea General de Copropietarios para gestionar el presente trámite.
2. Copia de la inscripción en el Registro Público de Administradores de la C.A.B.A.
3. Copia del reglamento de copropiedad.
4. Copia del formulario presentado ante el Registro de la Propiedad Inmueble de la Capital Federal solicitando informe respecto al/los Libros/s ya rubricados/s.
5. Cualquier otra constancia de diligencias efectuadas por el peticionante, que sustente la petición.
6. Declaración Jurada del peticionante en el sentido que no se formuló denuncia policial por robo y, que el Libro en cuestión no se encuentra en sede judicial.-

Firmado: ..... – CAPHyAI.-